



Anexa 3.2 – Grila de contractare aferentă apelurilor de proiecte PRV/4.1/1.1, PRV/4.1/1.2, PRV/4.1/1.3, PRV/4.1/1.4, PRV/4.1/1.5, PRV/4.1/1.6

Intervenția Regională 4.1 – Mobilitate urbană sustenabilă

	Criterii de evaluare a eligibilității cererilor de finanțare DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul etapei de contractare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
I.	Eligibilitatea solicitantului și partenerilor				
1.	Solicitantul de finanțare și partenerii acestuia, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Documente statutare ale solicitantului/partenerilor • Acordul de parteneriat, dacă este cazul <p>Se verifică: dacă solicitantul de finanțare/partenerii se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Unități Administrativ Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii și Orașe din cadrul Regiunii Vest, inclusiv cele aferente ITI Valea Jiului; b) Parteneriate între Unități Administrativ-





					<p>Teritoriale Municipii Reședință de Județ, Municipii sau Orașe din cadrul Regiunii Vest, obligatoriu în calitate de lider de parteneriat, și UAT Județ, UAT Comună/e, în calitate de membri, din zona de intervenție definită în cadrul SIDU și tratată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă;</p> <p>c) Parteneriate între un UAT Municipiu sau Oraș din cadrul ITI Valea Jiului, în calitate de lider de parteneriat, și alte UAT Municipii și/sau Orașe din ITI Valea Jiului, UAT Județ, UAT Comună/e, în calitate de membri, din zona de intervenție definită în cadrul Strategiei pentru Dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și tratată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă.</p> <p>Dacă zona de intervenție a unui proiect este situată atât pe teritoriul unui municipiu/oraș din Regiunea Vest, cât și pe teritoriul unei comune din zona de intervenție definită în cadrul SIDU și tratată în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, se vor încheia Acorduri de parteneriat între UAT Municipiu/Oraș ca lider de parteneriat și UAT Județ/Comună, membri ai parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea acestora.</p> <p>Zonele de intervenție trebuie obligatoriu să fie definite în cadrul documentelor strategice ale solicitantului de finanțare UAT municipiu sau oraș - lider de parteneriat, respectiv Strategia</p>
--	--	--	--	--	---





					Integrată de Dezvoltare Urbană și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă. În cazul apelului dedicat ITI Valea Jiului se pot stabili parteneriate între membrii ITI în condițiile includerii proiectelor și arealelor în Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă.
2.	Proiectul, solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare, NU se încadrează în niciuna din situațiile exceptate prezentate în cadrul secțiunii B și secțiunii C din Declarația Unică.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Documente statutare ale solicitantului/partenerilor Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, și reprezentantul/reprezentanții legal/legali al/ai acestuia/acestora, în cadrul Anexei 2_Declarația unică sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare;





					<ul style="list-style-type: none"> • dacă cererea de finanțare și anexele acesteia au fost semnate, asumate și transmise de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului care își exercită atribuțiile ce decurg din dreptul legal de reprezentare, la data depunerii cererii de finanțare.
3.	<p>Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz.</p> <p>În cazul în care cererea de finanțare este transmisă sub semnătura electronică a împuternicitului reprezentantului legal, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare: dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, nu au fost semnate electronic și asumate de către acesta/aceștia, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentul privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare • Documentul privind identificarea împuternicitului reprezentantului legal, dacă este cazul • Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni și/sau documente anexe la cererea de finanțare, dacă este cazul • Anexa_25 Certificarea aplicației <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă cererea de finanțare și anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de





					<p>finanțare/ liderului de parteneriat, cu respectarea prevederilor GSF;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă secțiunea „Certificarea aplicației”, declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal sau alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții date de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat și membrilor parteneriatului, au fost asumate și semnate electronic de către acesta/aceștia și electronic de către împuternicit, în vederea încărcării în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, în situațiile excepționale prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare, dacă este cazul.
4.	<p>Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate; b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există; c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, 				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația unică • Anexa 6_Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul • Acordul de parteneriat, dacă este cazul <p>Se verifică: dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul</p>





	<p>în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c).</p>				<p>de finanțare și dacă suma acoperă minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare.</p>
5.	<p>Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimele 12 luni și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de local, în termen de valabilitate Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat Certificatul de cazier fiscal <p>Se verifică dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au:</p> <ul style="list-style-type: none"> datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat și bugetul local; fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.





6.	<p>Pentru proiecte care implică realizarea de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, unul din următoarele drepturi reale, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare:</p> <p>a) dreptul de proprietate, publică sau privată,</p> <p>și/sau</p> <p>b) dreptul de administrare.</p> <p>Solicitantul de finanțare se asigură că imobilul, teren și/sau clădire:</p> <p>i. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale etc., și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate;</p> <p>ii. nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare • Anexa 20_Tabel centralizator pentru obiective de investiție <p>Pentru dreptul de proprietate publică sau privată pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului; • încheierile aferente; • planul de amplasament vizat de OCPI. <p>Pentru dreptul de administrare pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea și înscrierea dreptului de administrare, emis cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii documentului; • încheierile aferente; • planul de amplasament vizat de OCPI; • documente justificative pentru dovedirea dreptului de administrare pentru o perioadă care să acopere inclusiv
----	---	--	--	--	--





	<p>proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,</p> <p>iii. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p> <p>Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare și selecție sau contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului, spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de la litera a) și/sau b) în corelare cu toate cerințele de la punctele i, ii și iii.</p>				<p>perioada de durabilitate a contractului de finanțare, ca de exemplu hotărâri de dare în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului în favoarea solicitantului.</p> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare deține unul din următoarele drepturi reale: dreptul de proprietate, dreptul de administrare, necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile GSF; • dacă imobilul, teren și/sau clădire respectă cumulativ cerințele de la punctele i, ii și iii; • dacă dreptul asupra imobilului este deținut de la depunerea cererii de finanțare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. • Dacă Anexa 20_Tabel centralizator pentru obiective de investiție este corelat cu documentele doveditoare al dreptului de a realiza investiția transmisă de către solicitantul de finanțare.
7.	Pentru proiecte care implică achiziția de mijloace de transport și/sau crearea/modernizarea de sisteme inteligente de				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică





	<p>transport, e-ticketing, management de trafic, management al flotei, solicitantul de finanțare deține, de la depunerea cererii de finanțare, dreptul de a realiza investiția în conformitate cu prevederile legale în vigoare și pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Centrul de comandă al sistemului/ sistemelor de management al traficului/ flotei etc., dacă este cazul; b) Mijloacele de transport în care se vor instala sistemele/ echipamentele/ alte dotări necesare realizării investiției; c) Sistemul de e-ticketing, sistemul de management al traficului, sistemul de management al flotei, alte sisteme inteligente de transport, dacă este cazul. <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de la litera a), b) și/sau c), în funcție de tipologia proiectului.</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 20_Tabel centralizator pentru obiective de investiție • Documentele care atestă deținerea unuia din drepturile reale/de creanță solicitate în conformitate cu prevederile GSF, respectiv dreptul de proprietate publică sau privată, dreptul de administrare sau dreptul de folosință, conform Tabelului centralizator privind situația juridică a bunurilor; • Acordul operatorului de transport public pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă solicitantul de finanțare deține un drept legal asupra sistemelor/ echipamentelor/mijloacelor de transport în care se instalează acestea/alte tipuri de dotări/clădirii centrului de comandă, necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile GSF; • dacă solicitantul de finanțare a obținut acordul operatorului de transport public pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului, dacă este cazul.
--	---	--	--	--	---





					<ul style="list-style-type: none"> • dacă dreptul asupra imobilului este deținut de la depunerea cererii de finanțare, pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. • dacă Anexa 20_Tabel centralizator pentru obiective de investiție este corelat cu documentele doveditoare al dreptului de a realiza investiția transmise de către solicitantul de finanțare
8.	<p>Pentru proiectele care propun investiții în transportul public, inclusiv sisteme de transport inteligente, sisteme e-ticketing, etc. care deservește transportul public, solicitantul de finanțare:</p> <p>a) are încheiat un contract de servicii publice de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 sau are o hotărâre de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal;</p> <p>sau</p> <p>b) are publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene anunțul de intenție privind procedura de atribuire a contractului de delegare</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal de călători sau • Hotărâre de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal de călători sau • Anunț de intenție privind procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local/zonal de călători, publicat în JOUE, inclusiv dovada publicării





	<p>a gestiunii serviciului de transport public local/zonal în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;</p> <p>sau</p> <p>c) își asumă, în cadrul Anexei 2_Declarația unică, intenția de a încheia un contract de servicii publice în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 sau de a da în administrare serviciul de transport public în termen de maxim un an de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă este respectată una din cele 3 cerințe, respectiv fie litera a), fie litera b), fie litera c).</p>				<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă este încheiat contractul de servicii publice de către solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul; • dacă există o hotărâre de dare în administrare; • dacă este publicat anunțul de intenție în JOUE, privind procedura de atribuire a contractului de servicii publice în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, dacă este cazul; • dacă în Anexa 2_Declarația unică reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, lider de parteneriat și/sau al membrilor parteneriatului, își asumă că va încheia un contract de servicii publice în baza Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 sau că va da în administrare serviciul de transport public, în termen de maxim un an de la semnarea contractului de finanțare, dacă este cazul.
II.	Eligibilitatea proiectului și activităților				
9.	Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.6 din GSF





					<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1_ Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
10.	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 9_Indicatori <p>Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile proiectului și cu obiectivul intervenției regionale.</p>
11.	Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale ale indicatorilor de realizare și de				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 23_Planul de monitorizare al proiectului <p>Se verifică: dacă planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din cadrul GSF, prezintă indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de</p>





	rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.				implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.
12.	Toate documentele obligatorii enumerate la Capitolul 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF, au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare și respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documentele enumerate la capitolul 7.6 din GSF <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării din cadrul GSF; dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. dacă este respectat modelul anexă la GSF, unde este cazul; dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare; dacă documentele sunt asumate și sunt în termen de valabilitate, după caz.
13.	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității 4 - O regiune cu mobilitate urbană sustenabilă - creșterea capacității, calității și atractivității transportului public de călători, precum și a modurilor de transport prietenoase cu mediul, prin				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico – economică faza PT și/sau Studiul de oportunitate



	<p>investiții care conduc la:</p> <p>a) îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră – pentru toate tipurile de proiecte finanțate</p> <p>și</p> <p>b) creșterea numărului de pasageri transportați cu transportul public de călători local/zonal în aria de studiu a proiectului - în cazul în care proiectul include investiții în transportul public</p> <p>și/sau</p> <p>c) creșterea numărului de bicicliști și/sau pietoni în aria de studiu a proiectului - în cazul în care proiectul include investiții aferente infrastructurii pentru transportul nemotorizat.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate obligatoriu cerința de la litera a) și, în funcție de tipologia proiectului, fie cerința de la litera b), fie cerința de la litera c), fie ambele cerințe prevăzute la literele b) și c).</p>				<ul style="list-style-type: none">• Studiul de trafic/circulație <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none">• dacă prin investițiile propuse, proiectul:<ul style="list-style-type: none">○ contribuie la îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de serăși○ determină creșterea numărului de pasageri transportați cu transportul public de călători <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none">○ determină creșterea numărului de bicicliști și/sau pietoni; • dacă din Studiul de trafic/circulație și/sau Studiul de oportunitate rezultă că prin realizarea activităților/măsurilor propuse va crește numărul de pasageri transportați cu transportul public și/sau numărul de bicicliști și/sau pietoni, după caz; • dacă valorile indicatorilor de rezultat din cererea de finanțare sunt corelate cu valorile calculate și previzionate în studiul de trafic/circulație sau studiul de oportunitate, după caz.
14.	Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune				Documente verificate:





	<p>activități eligibile conform ghidului solicitantului de finanțare.</p> <p>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</p>				<ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico-economică faza PT și/sau Studiul de oportunitate <p>Se verifică: dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect urmăresc atingerea obiectivului general al apelului de proiecte și dacă se încadrează în tipul de activități și proiecte eligibile detaliate în GSF.</p> <p>În cazul tuturor proiectelor și în special în cazul proiectelor depuse în cadrul apelurilor necompetitive:</p> <p>se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016, Ordinului nr. 1068/2018 și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice – document cu caracter orientativ al Comisiei Europene.</p>
15.	Proiectul prevede obligatoriu activități eligibile din categoria A, definite conform prevederilor GSF, capitolul 5.2.2 Activități eligibile.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico-economică faza PT și/sau Studiul de oportunitate <p>Se verifică: dacă proiectul prevede cel puțin o</p>





					investiție/activitate de tipul A.
16.	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică <p>Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități - construcție/extindere/modernizare/ reabilitare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din Anexa 2_Declarația unică, precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.</p>
17.	<p>Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile este de maxim 30 luni, fără a depăși data de 31 decembrie 2029, în conformitate cu informațiile din cererea de finanțare.</p> <p>Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, respectiv cu 15 luni.</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexa 2_Declarația unică Formularul cererii de finanțare Documentația tehnico-economică faza PT și/sau Studiul de oportunitate <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; dacă cererea de finanțare este corelată





					<p>cu graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-economică;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă durata investiției este justificată în raport cu activitățile propuse; • dacă perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare este de maxim 30 de luni și nu depășește data de 31.12.2029.
18.	Proiectul include măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, în conformitate cu capitolul 3.22 din cadrul GSF și cu prevederile Manualului de identitate vizuală.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare <p>Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile Manualului de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027.</p>
19.	Pentru proiectele care propun investiții în sistemul de transport public din municipiile și orașele din ITI Valea Jiului, operatorul de transport este obligatoriu să fie cel selectat de Asociația de Dezvoltare				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public





	<p>Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line – Valea Jiului, în baza contractului de delegare a serviciului de transport public.</p> <p>Acest criteriu este aplicabil doar apelului de proiecte aferent ITI Valea Jiului.</p>				<p>Se verifică: dacă operatorul de transport pentru municipiile și orașele din ITI Valea Jiului este selectat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public zonal Green Line – Valea Jiului, în baza contractului de delegare a serviciului de transport public</p>
20.	<p>Prin proiect sunt propuse activitățile obligatorii conform capitolului 5.2.2 Activități eligibile din GSF, în funcție de tipologia proiectului astfel:</p> <p>a) măsuri de siguranță rutieră - road-safety, în vederea reducerii numărului de accidente rutiere;</p> <p>Pentru proiectele care prevăd achiziții de mijloace de transport în comun, criteriul se consideră îndeplinit dacă acestea sunt omologate.</p> <p>b) măsuri de accesibilitate destinate tuturor utilizatorilor, inclusiv persoanelor cu nevoi speciale;</p> <p>c) componente de prioritizare a transportului public – în cazul proiectelor de investiții care implică dezvoltarea unui sistem de management al traficului.</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate cerințele de la litera a) și/sau litera b) și/sau litera c), în funcție de</p>				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexa 2_Declarația unică • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT și/sau Studiul de oportunitate <p>Se verifică: dacă în cererea de finanțare și în documentația tehnico - economică sunt incluse măsuri de siguranță rutieră.</p>





	tipologia proiectului.				
21.	În cazul în care prin proiect se propune achiziția de material rulant/ autobuze/ troleibuze/ microbuze, de tipul „zero emisii”, vehiculele care se vor achiziționa vor circula/vor avea traseele stabilite pe căi de circulație modernizate/ în curs de modernizare/ aflate într-o stare corespunzătoare cerințelor tehnice aferente vehiculelor achiziționate.				<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația unică • Documentația tehnico-economică faza PT și/sau Studiul de oportunitate • Studiul de trafic/circulație <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dacă prin Declarația unică, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare sau a liderului de parteneriat, dacă este cazul, își asumă că vehiculele care se vor achiziționa vor circula/vor avea traseele stabilite pe căi de circulație modernizate/în curs de modernizare/ aflate într-o stare corespunzătoare cerințelor tehnice aferente vehiculelor achiziționate; • dacă în documentația tehnico-economică faza PT, Studiul de trafic/circulație sau în Studiul de oportunitate sunt stabilite traseele pe care vor opera mijloacele de transport în comun achiziționate și este descrisă starea tehnică a acestora.
22.	Proiectul se încadrează în lista proiectelor				Documente verificate:





	finanțabile.				<ul style="list-style-type: none"> Lista proiectelor finanțabile <p>Se verifică: dacă proiectul se încadrează în alocarea financiară disponibilă la momentul finalizării etapei de contractare și se menționează procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiecte la momentul verificării.</p>
--	--------------	--	--	--	--

Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțate/se include în lista de rezervă

Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul Grilei de contractare trebuie să fie bifate cu DA. În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil, la finalul etapei de contractare, proiectul se va respinge din procesul de contractare și de la finanțare.

